

## **Felvételi szabályzat**

### **A Bölcsőde felvételi szabályzata, hatálya:**

Dunavarsányi Református Egyházközség, mint fenntartó által biztosított bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja, a kérelem elbírálásának szempontjai, a felvételtől való döntés eljárási szabályai, ellátás megszűnésének esetei és módjai a vonatkozó jogszabályi háttérrel összhangban készült.

Kiterjed a Dunavarsányi Mózeskosár Református Bölcsődébe felvételi kérelemmel jelentkezőkre, az Intézmény vezetőjére, vezető helyettesére.

### **DUNAVARSÁNYI MÓZESKOSÁR REFORMÁTUS BÖLCSŐDE**

**Dunavarsány**

**Epres utca 118.**

**2336**

### **A szabályzat célja**

A bölcsődei felvétel egységes rendszerbe foglalása.

### **Jogszabályi háttér**

A bölcsődei felvételtől a 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;

illetve 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) rendelkezik.

1997. évi LXXXIII. Törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 42./C § (1) d).

### **A gyermek felvételének kezdeményezése:**

- Szülő / törvényes képviselő

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő / törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család-és gyermekjóléti szolgálat,

- gyámhatóság

A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a gyermek rehabilitációját segítő szakember és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 30.§ (3) bekezdésében, valamint 34. § (a) pontjában szabályozott szerv (a továbbiakban: szakértői bizottság) is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.

**Bölcsődébe az a gyermek vehető fel: (Gyvt.41§-42.§)**

- akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük
- nappali képzésben való részvételük,
- betegségük,

vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

**A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni (Gyvt. 43.§ (3))**

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

**Bölcsődébe felvehető:**

- A fenntartó szerv működési területén (Dunavarsány és a környező települések) a szülővel/törvényes képviselővel azonos lakcímen lakó gyermek.
- Gyermkeket az intézményi üres férőhelyek száma szerint tudunk felvenni.

### A felvételi eljárás rendje:

1. Az intézmény vezetője nevelési év vonatkozásában folyamatosan hirdeti meg felvételt a bölcsődei ellátás igénybevételére.
2. Az intézmény **Felvételi kérelem** nyomtatványát (szabályzat **1. sz. melléklete**) a bölcsőde székhelyén (2336, Dunavarsány Epres utca 118.) kell benyújtani.
3. Az intézmény vezetője a beérkezett Felvételi kérelem nyomtatvány alapján regisztrálja a jelentkezőket.
4. A felvételtől a Felvételi bizottság dönt a Gyvt. hatályos jogszabályai alapján.
5. A döntés eredményéről (szabályzat **2. sz., 3.sz melléklete**) nyomtatványon értesíti a kérelmet benyújtó szülőt / törvényes képviselőt.

### Értesítés formája:

- Szülő / törvényes képviselő részéről megadott e-mail címen
- Levélben, postai úton

### Soron kívüli felvétel

Abban az esetben, amikor a szülő / törvényes képviselő a megjelölt felvételi időszakban nem jelezte gyermekük felvételi szándékát, de időközben sikerült munkába állnia vagy egyéb indok miatt szükség van bölcsődei ellátásra, soron kívüli felvételt kérhetnek az intézmény vezetőjétől. Ekkor a gyermek felvétele a szabad férőhelyek száma szerint történik.

### Felvételhez szükséges dokumentáció

- „Felvételi kérelem” nyomtatvány kitöltése
- Születési anyakönyvi kivonat (gyermek)
- **Munkáltatói igazolás**
- Mindkét szülő / törvényes képviselő, annak hiányában szándéknyilatkozat munkáltatótól, kezdési időpont megjelölésével [a gyermek szülője/törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül (de legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző 2 héttel) munkáltatói igazolást

nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni] igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

- Vállalkozó szülő / törvényes képviselő esetén nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik
- A szülő nappali tagozaton tanulói/hallgatói jogviszonya esetén az oktatási intézmény iskolalátogatási igazolása
- Orvos által kiállított igazolás arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota alapján, a gyermeke napközbeni ellátását, csak részben tudja biztosítani
- Tartós betegség igazolás (szükség esetén)
- Egyéb egészségügyi adatok (sajátos nevelési igény, korai fejlesztésre jogosultság, allergia, folyamatosan szedett gyógyszer stb.)
- Oltási könyv (gyermek)
- TAJ-kártya (gyermek)

#### **Szülő / törvényes képviselő köteles-e megadni személyes adatokat?**

Nem, de akkor a kérelme nem befogadható. A gyermekek ellátása jogi kötelezettség teljesítéséhez kötött, amely adatkezeléssel jár. (Lásd: Adatvédelmi tájékoztató)

#### **A felvételhez szükséges beleegyezések**

A szülő / törvényes képviselő részéről, amelyeket a Felvételi kérelem benyújtása előtt szükséges elolvasnia, és beleegyezése esetén, a nyomtatványon szükséges jóváhagynia.

- A Bölcsődei Felvételi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek
- Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat.
- A Bölcsődei Adatvédelmi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom.
- Adatok másolásához, nyilvántartásához hozzájárulok.
- Nyilatkozom, hogy a másik szülő/törvényes képviselő egyetértésével nyújtom be a kérelmet.
- A tájékoztatót megértettem és elfogadtam!

## **A felvételt követő eljárások**

1. Évkezdő szülő értekezlet: a felvételtől történő kiértékeléssel egyidőben meghívót küldünk a nevelési évet megnyitó szülői értekezletre.
2. A bölcsődei nevelési év kezdete: minden év szeptember 1-jétől indul és az azt követő év augusztus 31-ig tart.
3. A bölcsőde zárva tartásának rendjéről a Fenntartó és az intézményvezető külön határozatban rendelkezik, amelyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
4. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel megállapodást köt 2 példányban, amelyből az egyik példány a szülő / törvényes képviselőé, amely megállapodás tartalmazza:
  - ellátás feltételeit, rendjét és tartalmát
  - igénybe vehető kedvezményeket
  - az ellátás megszűnésének eseteit
  - a fizetendő térítési díj információt
  - a panaszok gyakorlásának módját
  - az ellátottak jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórum tájékoztatást
  - a Házi rend betartását és betartatását
5. A beszoktatás első napján benyújtandó:
  - 3 napnál nem régebbi szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, az elmúlt 6 hétben nem szenvedett fertőző betegségben (ennek hiányában a beszoktatás nem kezdhető meg) [15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38.§. (1)]
  - Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki gyakorolja a szülő felügyeleti jogot a gyermek felett
6. A továbbiakban az alábbi dokumentumokat kell kitölteni:
  - Nyilatkozat: Normatív kedvezmény igénybevételehez (intézmény adja)
  - Nyilatkozat: Tájékoztatásról (intézmény adja)

- Nyilatkozat: Gyermekről készült képmás (fotó, video) és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához (intézmény adja)

**A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- Ha a gyermek a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondoítható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.)
- bölcsőde orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondoítható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsődeorvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógytádagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- szülője/törvényes képviselője nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni és erről írásban nyilatkozatot tesz
- szülője/törvényes képviselője munkaviszonya megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni
- testvére születése után, 1 hónappal.
- a bölcsődei ellátást rendszeresen (30 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a szülő/törvényes képviselő a gyermek távolmaradását orvosi igazolással nem tudja igazolni, a szakmai vezető javaslatára, intézményvezető döntése alapján.

Dunavarsány 2025. március 21.

## BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

### Gyermek adatai

|                    |
|--------------------|
| Gyermek neve:      |
| Születési hely:    |
| Születési idő:     |
| Állampolgársága    |
| Gyermek lakcíme:   |
| Gyermek TAJ száma: |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Étel allergia:                                  |
| Egyéb allergia, betegség, tartós betegség:      |
| Folyamatosan szedett gyógyszer:                 |
| Gyermek háziorvosa:                             |
| Gyermek védőnője:                               |
| A gyermek felvételét kérem ettől az időponttól: |

**Milyen okból kéri a gyermek elhelyezését:**

- ☐ Szülők munkavégzése
- ☐ Szülők tanulói jogviszonya miatt nappali tagozaton
- ☐ Szülők betegsége
- ☐ Egyedülálló szülő
- ☐ Szülők szociális helyzete miatt
- ☐ Szülő GYES-en van, de mellette munkát vállal
- ☐ Családban 3 vagy több gyermeket nevel
- ☐ Egyéb: .....

**Csatolandó dokumentumok:**

Gyermek Születési Anyakönyvi kivonat  
Apa Munkáltatói/Iskolalátogatási Igazolás  
Anya Munkáltatói/Iskolalátogatási Igazolás  
Anya jövedelem igazolás ( munkába állás esetén )  
Apa Lakcím Kártya (bemutatóra)  
Apa jövedelem igazolása  
Anya Lakcím Kártya (bemutatóra)  
Gyermek Lakcím Kártya(bemutatóra)  
Gyermek Oltási Könyv(bemutatóra)  
Gyermek TAJ-kártya (bemutatóra)  
Gyermek Tartós betegség igazolása - szükség esetén -

**SZÜLŐ / TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ADATAI**

| ADATOK          | ANYA | APA |
|-----------------|------|-----|
| Neve            |      |     |
| Leánykori neve  |      |     |
| Születési helye |      |     |
| Születési ideje |      |     |
| Állampolgársága |      |     |
| Lakcíme         |      |     |
| Postacím        |      |     |
| Telefonszám     |      |     |
| E-mail cím      |      |     |
| Foglalkozása    |      |     |
| Munkahely       |      |     |

**SZÜLŐK:**

- ☐ Együtt élnek  
☐ Nem élnek együtt

**TESTVÉREK ADATAI**

| Név | Születési idő | Bölcsőde / Óvoda / Iskola / nagykorú |
|-----|---------------|--------------------------------------|
|     |               |                                      |
|     |               |                                      |
|     |               |                                      |
|     |               |                                      |

- ☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek
- ☐ Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat
- ☐ Tudomásul veszem, hogy TAJ alapú nyilvántartásba vétel történik. (MÁK Igénybevevői Nyilvántartás)
- ☐ Nyilatkozom, hogy a másik szülő/törvényes képviselő egyetértésével nyújtom be a kérelmet
- ☐ A Bölcsődei Felvételi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
- ☐ Nyilatkozom, hogy a Gyvt.33.§ szerinti, személyes gondoskodásról szóló általános tájékoztatót megkaptam
- ☐ A tájékoztatót megértettem és elfogadtam
- ☐ Hozzájárulok, hogy a kérelmen szereplő, és mellékletként csatolt adatokat a bölcsőde a jelentkezési eljárással összefüggésben megismerje és kezelje.
- ☐ Tudomásul veszem, hogy az intézmény az adatkezelő szervezet, a kezelt adatok a felvételi kérelmen megadott természetes személyazonosító adatok. Az adatkezelés célja a bölcsődei felvételi eljárás lefolytatása, melynek jogalapja a szülő/törvényes képviselő GDPR 6.cikk (1) a) pontja szerinti előzetes hozzájárulása. Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

Egyéb jelzés kérés: .....

Dunavarsány

szülő/törvényes képviselő aláírása