

HÁZIREND

Dunavarsányi Mózeskosár Református Bölcsőde

Bölcsőde címe: 2336 Dunavarsány, Epres utca 118.

Bölcsőde telefonszáma:+36 30/113 7070

Bölcsőde e-mail címe: info@mozeskosarbolcsi.hu

Bölcsőde intézményvezetője: Bóna Zoltánné

Készítette: Bóna Zoltánné

Kérjük a kedves szülőket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a benne foglaltakat gyermekük és a sikeres együttműködés érdekében szíveskedjenek tudomásul venni és betartani!

Reggeli időpontja: 8.00-tól – 8.30-ig

Tízórai időpontja: 9.30-tól – 10.00-ig

Ebéd időpontja: 11.30-tól – 12.00-ig

Uzsonna időpontja: 15.00-tól – 15.30-ig

Házirendünk:

1. A bölcsőde naponta reggel 06.00-tól - 7.45-ig fogadja az érkező gyermekeket.
2. Kérjük, hogy 8:00-8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.
3. A gyermekek hazavitelére ébredés után, még uzsonna előtt 14.50-ig, illetve uzsonna után 15.30-tól 17.00-ig van lehetőség. Az étkezési időszakok alatt nem tudjuk a gyermekeket kiadni. Kérem, ennek figyelembevételével tervezzék meg a délutáni hazavitelt.
4. A gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében kérjük, hogy az ajtók zárva tartására szíveskedjenek ügyelni. A kiskapu a kapucsengőn jelezve, vagy a belső retesz nyitásával, a szélfogó bejárati ajtaja szintén kapucsengőn jelezve, vagy a szülőknek/törvényes képviselőknek kiadott 4 jegyű kóddal nyitható kívülről. Kérjük, hogy figyeljenek arra, hogy a gyermek kísérelő nélkül az intézményt ne hagyassa el. A kapukódot évente 1-2 alkalommal megváltoztatjuk, az új kódot megadjuk. Kérjük, hogy illetéktelenek a kódot ne adják ki.
5. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő/törvényes képviselő, vagy az általa megbízott (külön írásbeli dokumentumban megjelölt) személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
6. A bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermek nevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő/ törvényes képviselő, illetve a megbízott személy a gyermeket átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekért.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében a bölcsődét lázas (37,5 C foknál magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot, gyógyszert szedő (kivételt képez a Lyme kór, illetve a krónikus betegség esetén orvosi igazolással adott más gyógyszer), hasmenéses, egyéb fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja.
8. A gyermekkel egy háztartásban élők között előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kell kapjon az intézményben, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.

9. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti elsősorban a szülőt, vagy a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről, majd orvosi ellátásáról. Elvitelig a gyermeket a bölcsőde felügyelet mellett elkülöníti a többi gyermektől. Ezt követően legalább 2 nap elteltével, orvosi igazolással hozható ismét a gyermek az intézménybe. Az eseményt a csoportnaplóban rögzíteni kell.
10. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak „Egészséges, közösségbe mehet” házi gyermekorvosi, vagy szülői igazolással fogadunk. Az igazolás elektronikusan is elküldhető az info@mozeskosarbolcsi.hu e-mail címre.
11. A megtörtént kötelező, vagy ajánlott védőoltásokról folyamatosan kérjük szíves tájékoztatásukat.
12. Az intézmény napi négyszeri étkezést biztosít a gyermekeknek. Az étkezési díj elszámolása érdekében kérjük, hogy gyermeke bármilyen okból eredő távolmaradását a hiányzás kezdő napján (illetve előre tervezett hiányzás esetén a hiányzás megkezdése előtti napon) 9:00 óráig szíveskedjenek bejelenteni a bölcsőde intézményvezetőjének e-mailben. Ez esetben a következő naptól nem kell fizetni a díjat a távolmaradás ideje alatt. Későbbi lemondás esetén csak a 2. naptól illeti meg a díjmentesség a gyermeket. Az étkezési térítési díjat minden esetben tárgyhót követő hónap 15-ig kell megfizetni, az intézmény által kiállított
13. Fenntartói döntés alapján 2025. április 1-től intézményünkben gondozási díjat/személyi térítési díjat kell fizetni. Ezt az összeget napi 2000 Ft (azaz kétezer forint) összegben határozta meg a fenntartó. Bölcsődében a személyi térítési díjat -gondozásra is - ellátási napra vetítve kell megállapítani, tehát az adott hónap nyitvatartási napjainak függvényében. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában - abban az esetben is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe – 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 9.§ (3). Ez azt jelenti, hogy a megállapított és a kötelezett által előre befizetett személyi térítési díjból a gyermek hiányzása esetén nem jár vissza a különbözetet, kivéve, ha a fenntartó eltérően rendelkezik.
14. A díjmentességet csak az erre vonatkozó jogszabályban előírt igazolás alapján tudunk biztosítani, illetve rendkívüli méltányosságból a fenntartótól kérhető a mentesség.
15. A bölcsődei felvételt családlátogatás/családdal való személyes kapcsolatfelvétel és általában kéthetes szülővel történő fokozatos beszoktatás előzi meg. A szülő a beszoktatás ideje alatt – fokozatosan csökkentett időtartamban- a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de tevékenységével sem a saját, sem a többi gyermek nevelését- gondozását nem zavarhatja. Kérjük a szülőket, hogy működjenek együtt, illetve a kisgyermeknevelő útmutatásai alapján segítsék a gyermek mielőbbi és problémamentes beszokását.
16. A bölcsődében az öltözőben a gyermekek részére a ruhák tárolására jelekkel ellátott saját öltözőszekrényt biztosítunk. Kérjük, hogy váltócipőt, váltóruhát, az időjárásnak megfelelő, kényelmes ruházatot szíveskedjenek ott elhelyezni. Csak a legszükségesebb

tárgyakat szíveskedjenek a szekrényben elhelyezni. A bölcsődében indokolatlanul behozott, otthagyt tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

17. A babakocsikat/ gyermekkerékpárokat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni! A felnőttek a kerékpárjukat az intézménybe bejáratánál elhelyezett kerékpártárolóban tudják letenni.
18. Bölcsődénk a nevelési év folyamán egy alkalommal, április 21.-én (BÖLCSŐDÉK NAPJA) nevelés nélküli munkanapot tart. Ezen a napon dolgozóink szakmai napon, szakmai továbbképzésen vesznek részt.
19. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári, téli, illetve egyéb leállásokról a fenntartó dönt, erről előre legalább 2 hónappal tájékoztatjuk a szülőket és igény szerint ügyeletet / felügyeletet biztosítunk bölcsődénkben.
20. A bölcsőde teljes területén, a bölcsőde udvarán, a bejáratok 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
21. A gyermekekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a kisgyermeknevelővel való személyes találkozás során szóban vagy a családi füzetben történő bejegyzéssel lehet megtenni, illetve a bölcsőde intézményvezetőjét- előzetes időpont egyeztetés után, illetve a fogadóóráján szíveskedjenek megkeresni.
22. Az intézményvezető fogadóórája: előre egyeztetett időpontban bármikor van rálehetőség.
23. Minden a gyermek nevelését, gondozását érintő információt köszönettel és örömmel fogadunk. Átlag 3 havonta a kisgyermek fejlődéséről a kisgyermeknevelők is összefoglaló tájékoztatást adnak írásban.
24. Naponta lehetőségük van a kisgyermeknevelővel találkozni a gyermek érkezés és elvitele során, azonban kérjük, hogy a csoportban, illetve az udvaron a kisgyermeknevelő figyelmét tartósan ne vonják el, hiszen a kisgyermekek biztonsága a legfontosabb mindannyiunknak. Amennyiben hosszabb időt vesz igénybe a megbeszélés, külön időpontot szíveskedjenek egyeztetni.
25. Ha a családban bármilyen olyan probléma adódna, amiben úgy látják, hogy részünkről, illetve a fenntartó részéről segítségre számíthatnak, kérjük bátran keressék az intézményvezetőt, a kisgyermeknevelőket. Azon leszünk, hogy tanácsunkkal, odafigyelésünkkel segítségükre legyünk.
26. A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és a fenntartó delegált 1-1-képviselője vesznek részt. Működése külön szabályzatban rögzített. Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez a gyermekek ellátását érintő ügyekben. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell írásban (legalább e-mailen) benyújtani, aki haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. A panasz elbírálásától számított 15 napon belül az intézményvezető írásban értesíti a panaszost.
27. Amennyiben a panaszra nem vagy nem megfelelő intézkedést kapnak, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhatnak. A fenntartó képviselője: Korsós Tamás lelkes; 2336 Dunavarsány, Kolozsvári utca 7.; e-mail: dunavarsany.ref@gmail.com; tel: +36 30 961 2439

- 28.** A bölcsődei ellátás igénybevétele a jogszabályokban előírtak és a felvételi eljárásban foglaltak szerint történik, írásbeli megállapodás alapján. A szülő/törvényes képviselő azt bármikor megszüntetheti.
- 29.** A bölcsőde és a fenntartó rendszeresen szervez családi programokat, melyekről a hirdetőtáblán kapnak információt és melyekre szeretettel várjuk a családokat.
- 30.** A házirend 2025. február 15.-től a fenntartó jóváhagyásától, visszavonásig hatályos.
- 31.** Hozzáférhető az intézmény honlapján és kifüggesztésre kerül az intézmény hirdető tábláján.